

Утвержден приказом по МГУ
от 22 июля 2011 года № 729
(в редакции приказов по МГУ
от 22 ноября 2011 года № 1066, от 21 декабря 2011
года № 1228, от 30 декабря 2011 года № 1289)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ,

самостоятельно устанавливаемый Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова для
реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования

по направлению подготовки магистров

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) «магистр»

МОСКВА 2011

Общие положения

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования (далее – Образовательный стандарт МГУ) по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление», утвержден решением Ученого совета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова от 27 июня 2011 года (протокол № 3).

Направление подготовки высшего профессионального образования «Государственное и муниципальное управление» относится к укрупненной группе направлений подготовки «Экономика и управление».

Область применения Образовательного стандарта МГУ подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Образовательный стандарт МГУ представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности).

Нормативные основы для формирования Образовательного стандарта МГУ подготовки магистров по направлению «Менеджмент»

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в действующей редакции).

Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (в действующей редакции).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров

«Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. №123.

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71.

Устав МГУ имени М.В.Ломоносова (в действующей редакции).

Локальные нормативные акты МГУ имени М.В.Ломоносова.

Список принятых сокращений

ОС МГУ – Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования

ООП – основная образовательная программа

ВПО – высшее профессиональное образование

ИК – инструментальные компетенции

ОНК – общенаучные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СК – системные компетенции

СПК – специализированные компетенции

1. Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» реализуются по уровню магистратуры. Срок освоения ООП ВПО по очной форме обучения – 2 года, общая трудоемкость ООП ВПО – не менее 120 зачетных единиц¹.

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за один учебный год составляет не менее 60 зачетных единиц и не более 67,5 зачетных единиц.

Сроки освоения ООП ВПО по очно-заочной (вечерней) форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться не более чем на пять месяцев по сравнению со сроком обучения по очной форме на основании решения Ученого совета МГУ.

В рамках данного направления подготовки ООП реализуются по общему профилю с выделением специализаций – магистерских программ, которые направлены на подготовку к одному или нескольким видам деятельности: организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной, информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской, педагогической и другим видам деятельности.

2. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ООП ВПО подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Программы вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом структурного подразделения, реализующего ООП, на основе требований к результатам освоения образовательных программ, установленных федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

¹ *Зачетная единица* – унифицированная единица измерения трудоемкости основной образовательной программы; учитывает все виды деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом: аудиторную и самостоятельную работу, стажировки, практики, текущую и промежуточную аттестацию и т.п.; одна зачетная единица соответствует примерно 36 академическим часам.

3. Требования к результатам освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Обучение в МГУ имени М.В.Ломоносова направлено на подготовку работника высокой квалификации, который:

в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынке труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни;

стремится к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способен максимально продуктивно использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства;

сознает ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях;

умеет обосновывать и отстаивать свою позицию, активно реализовывать собственные решения и идеи;

в своем поведении руководствуется нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплении взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур;

испытывает обоснованную гордость за свою принадлежность к одному из лучших учебных заведений, неизменно демонстрирует приверженность традициям и духовным ценностям Московского университета, осознает себя достойным продолжателем его научных школ;

способен творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, сознает социальную значимость своей профессии, обладает высокой мотивацией исполнения профессиональных обязанностей, ответственным отношением к делу, развитым чувством гражданского и профессионального долга;

умеет порождать новые идеи, расширять сферу собственной компетентности, вырабатывать оптимальные стратегии своей деятельности; готов решать проблемы в новых и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения.

Выпускник МГУ имени М.В.Ломоносова, завершивший обучение по ООП ВПО по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление», должен обладать универсальными, профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные компетенции:

а) общенаучные:

умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества (ГМУ-ОНК-1);

способность выделять главные тенденции развития управленческой науки и практики (ГМУ-ОНК-2);

способность проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой (ГМУ-ОНК-3);

б) инструментальные:

владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в учебной, научной, профессиональной и социально-культурной сферах общения (ГМУ-ИК-1);

владение теорией управления и методами (технологиями) исследования практики управления (ГМУ-ИК-2);

способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, дискуссии, переговоры, презентации, проведение совещаний, деловая переписка и др., в том числе на иностранном языке (ГМУ-ИК-3);

уметь пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации (ГМУ-ИК-4);

в) системные:

способность к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ГМУ-СК-1);

умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания (ГМУ-СК-2);

способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ГМУ-СК-3);

способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ГМУ-СК-4);

Профессиональные компетенции:*Организационно-управленческая деятельность:*

- обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления (ГМУ-ПК-1);
- владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита (ГМУ-ПК-2);
- обладать организационными способностями, уметь находить и принимать организационные управленческие решения (ГМУ-ПК-3);
- обладать способностью управлять в кризисных ситуациях (ГМУ-ПК-4);
- обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ГМУ-ПК-5);
- уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона (ГМУ-ПК-6);
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ГМУ-ПК-7).

Административно-технологическая деятельность:

- владеть навыками использования инструментов экономической политики (ГМУ-ПК-8);
- уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ГМУ-ПК-9);
- понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ГМУ-ПК-10);
- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ГМУ-ПК-11);
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ГМУ-ПК-12).

Консультационная и информационно-аналитическая:

- иметь способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ГМУ-ПК-13);
- уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ГМУ-ПК-14);

- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ГМУ-ПК-15).

Проектная:

- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ГМУ-ПК-16);

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ГМУ-ПК-17);

- обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ГМУ-ПК-18);

- обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ГМУ-ПК-19).

Научно-исследовательская и педагогическая:

- владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ГМУ-ПК-20);

- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ГМУ-ПК-21);

- владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ГМУ-ПК-22).

Специализированные компетенции формулируются в соответствии с видами деятельности, на подготовку к которым направлена магистерская программа, и устанавливаются разработчиками ООП.

4. Требования к структуре ООП ВПО подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Основные образовательные программы ВПО, реализуемые в МГУ имени М.В.Ломоносова по направлению «Менеджмент», имеют следующую структуру:

4.1. Базовая (обязательная) часть ООП

Названия дисциплин (модулей), входящих в базовую часть ООП, и их общая трудоемкость (в зачетных единицах) устанавливаются данным ОС МГУ.

4.2. Вариативная часть ООП

В вариативной части может осуществляться углубленное изучение дисциплин базовой части. Названия дисциплин (модулей) вариативной части ООП могут совпадать с названиями дисциплин (модулей) обязательной части ООП.

4.3. Практики и научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость (в зачетных единицах) практик и научно-исследовательской работы устанавливается данным ОС МГУ.

Виды, содержание и трудоемкость практик устанавливаются разработчиками ООП в соответствии с видами деятельности, на подготовку к которым направлена магистерская программа.

Виды, содержание и трудоемкость научно-исследовательской работы устанавливаются разработчиками ООП в соответствии с видами деятельности, на подготовку к которым направлена магистерская программа.

4.4. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен в рамках установленной общей трудоемкости.

В основной образовательной программе должны быть предусмотрены дисциплины по выбору студентов в объеме не менее 30 процентов вариативной части. Порядок формирования дисциплин по выбору и порядок выбора этих дисциплин обучающимися устанавливаются локальными нормативными актами МГУ имени М.В.Ломоносова.

Структура основной образовательной программы магистратуры

Индекс	Учебные элементы ООП	Трудоемкость (зачетные единицы)	Формируемые компетенции
<i>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ООП – 20 з.е.</i>			
	Иностранный язык	2 з.е.	ГМУ-ОНК-1
	История, философия и методология управления	2 з.е.	ГМУ-ОНК-2 ГМУ-ОНК-3
	Экономика общественного сектора	3 з.е.	ГМУ-ИК-1
	Современная теория и технологии государственного управления	3 з.е.	ГМУ-ИК-2 ГМУ-ИК-3
	Правовые аспекты государственного и муниципального управления	2 з.е.	ГМУ-ИК-4
	Актуальные вопросы практики	3 з.е.	ГМУ-СК-1 ГМУ-СК-2

государственного и муниципального управления		ГМУ-СК-3 ГМУ-СК-4
Информационно-аналитические обеспечение государственного и муниципального управления	2 з.е.	ГМУ-ПК-1 ГМУ-ПК-2 ГМУ-ПК-3
Кадровая политика и кадровый аудит	3 з.е.	ГМУ-ПК-4 ГМУ-ПК-5 ГМУ-ПК-6 ГМУ-ПК-7 ГМУ-ПК-8 ГМУ-ПК-9 ГМУ-ПК-10 ГМУ-ПК-11 ГМУ-ПК-12 ГМУ-ПК-13 ГМУ-ПК-14 ГМУ-ПК-15

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ООП – 40-55 з.е.

Блоки (при необходимости), дисциплины (модули) устанавливаются при формировании ООП		Специализированные компетенции устанавливаются при формировании ООП
---	--	---

ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА - 45 з.е.

Практика (виды и трудоемкость устанавливаются при формировании ООП)	устанавливаются при формировании ООП по всем видам практик	ГМУ-СК-4 ГМУ-ПК-16 ГМУ-ПК-17 ГМУ-ПК-18 ГМУ-ПК-19 ГМУ-ПК-20 ГМУ-ПК-21 ГМУ-ПК-22 Специализированные компетенции устанавливаются при формировании ООП
Научно-исследовательская работа (виды и трудоемкость устанавливаются при формировании ООП)	устанавливаются при формировании ООП по всем видам НИР	ГМУ-ОНК-3 ГМУ-ИК-2 ГМУ-ИК-4 ГМУ-ПК-18 ГМУ-ПК-19 ГМУ-ПК-20 ГМУ-ПК-21 ГМУ-ПК-22

		ГМУ-ПК-18 ГМУ-ПК-18 ГМУ-ПК-18 ГМУ-ПК-18 Специализированные компетенции устанавливаются при формировании ООП
<i>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ - 15 з.е.</i>		
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.	Не менее 5 з.е.	ГМУ-ОНК-3 ГМУ-ОНК-2 ГМУ-ИК-3 ГМУ-СК-1 ГМУ-СК-2 ГМУ-СК-3 ГМУ-ПК-9 ГМУ-ПК-11 ГМУ-ПК-16 ГМУ-ПК-17 ГМУ-ПК-19 ГМУ-ПК-20 ГМУ-ПК-21 ГМУ-ПК-22 Специализированные компетенции устанавливаются при формировании ООП
Государственный экзамен		устанавливаются при формировании ООП
Общая трудоемкость ООП магистратуры	Не менее 120 з.е.	

Перечень и трудоемкость факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения, определяются при формировании ООП.

5. Требования к условиям реализации ООП ВПО

**подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное
управление»**

Требования к условиям реализации ООП по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» устанавливаются настоящим Образовательным стандартом.

5.1. Требования к общим условиям реализации ООП магистратуры

5.1.1. Структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы, обязаны обеспечить:

устойчивую связь с выпускниками и их работодателями;

мониторинг качества подготовки выпускников и степени соответствия подготовки выпускников требованиям рынка труда, а также механизм внесения соответствующих изменений в основные образовательные программы;

оценку остаточных знаний и компетенций студентов и выпускников по всем дисциплинам (модулям).

5.1.2 Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается учебным планом с учетом мнения ученого совета подразделения, на котором реализуется данная основная образовательная программа и специфики направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования. Соотношение различных видов аудиторных занятий определяется основной образовательной программой с учетом требований п.5.7 настоящего стандарта.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Контроль объема фактической учебной работы обучающихся производится в соответствии с учебным планом ООП, расписанием учебных занятий, с учетом индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

5.1.3 Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.1.4 Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Расписание учебных занятий должно предусматривать обеденный перерыв для обучающихся длительностью не менее 45 минут.

5.1.5 ООП магистратуры должна включать преподавание дисциплин (модулей) на иностранном языке в объеме не менее 4 зачетных единиц.

При реализации дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обеспечивается наполняемость группы не более 13 человек.

5.1.6 Структурные подразделения самостоятельно разрабатывают и утверждают ООП подготовки магистров, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программы практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структурные подразделения обязаны не реже 1 раза в 2 года обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.1.7 Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 70% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий.

5.1.8. Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной, информационно-аналитической, научно-исследовательской, проектной), для ООП магистратуры является научный семинар,

продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

5.1.9. Магистерская программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения.

5.1.10. В учебной программе каждой дисциплины или вида деятельности, предусмотренных учебным планом, при определении общей трудоемкости указывается объем аудиторной и самостоятельной работы. Соотношение между аудиторной и самостоятельной работой может устанавливаться по каждой дисциплине и виду деятельности индивидуально, но аудиторная работа не может превышать самостоятельную.

5.1.11. Структурное подразделение может предоставить обучающимся реальную возможность обучения по индивидуальному плану, ознакомив обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъяснив, что избранные обучающимися дисциплины (модули, курсы) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

5.1.12. Наряду с установленными законодательными и другими нормативными правовыми актами обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей, курсов) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули, курсы);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию по выбору дисциплин (модулей, курсов);

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей, курсов) на основе аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП.

5.2. Требования к организации практик и научно-исследовательской работы обучающихся

5.2.1. Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- организационно-управленческая
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретные виды практик определяются структурным подразделением. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются структурным подразделением по каждому виду практики.

Практики могут проводиться в сторонних организациях (органах государственного и муниципального управления, предприятиях государственно-частного партнерства, бюджетных учреждениях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях структурного подразделения, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.2.2. Требования к организации научно-исследовательской работы обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ООП. Структурными подразделениями могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- обоснование темы исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;
- написание рефератов по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов

должно проводиться широкое обсуждение с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

5.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.3.1. Реализация основной образовательной программы магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

5.3.2. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла должны быть привлечены не менее 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.3.3. Не менее 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, должны иметь российские или зарубежные ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) или ученое звание профессора, должны иметь не менее 15 % преподавателей.

5.3.4. При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, должны иметь ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

5.3.5. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук или степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в МГУ не менее 3 лет.

5.3.6. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя

магистерскими программами; для внутреннего штатного совместителя - не более одной магистерской программой.

5.3.7. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими, как правило, ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами.

Руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК) и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

5.4. Требования к материально-техническим условиям реализации ООП магистратуры

5.4.1. Структурное подразделение, реализующее основные образовательные программы магистратуры, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.4.2. Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, кабинет для занятий по иностранному языку, оснащенный лингафонным оборудованием, библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет, компьютерные классы.

5.4.3. При использовании электронных изданий структурное подразделение должно обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации ООП магистратуры

Ученый совет структурного подразделения при введении основных образовательных программ по направлению подготовки утверждает общий бюджет реализации основных образовательных программ.

Финансирование реализации основных образовательных программ должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования МГУ.

Фонд стимулирующих надбавок в рамках общего фонда заработной платы работников вуза не должен быть меньше 30%.

5.6. Требования к учебно-методическим и информационным условиям реализации ООП магистратуры

5.6.1. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

5.6.2. Реализация основных образовательных программ магистратуры должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки к системе Интернет, к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) магистерской программы.

5.6.3. Каждый обучающийся по магистерской программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу.

5.6.4. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части, изданными за последние 5 лет.

5.6.5. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, включая не менее чем из 20 наименований отечественных журналов из списка ВАК и не менее 3 наименований ведущих зарубежных журналов, соответствующих профессиональному циклу.

5.6.6. Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский

ресурсный центр учебных кейсов», а также как минимум к двум базам данных из следующего списка: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

5.7. Требования к условиям реализации ООП, не установленные настоящим ОС МГУ, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Требования к формированию учебных планов ООП ВПО подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

6.1. Для реализации ООП магистратуры используются:

- учебный план;
- индивидуальный учебный план студента.

6.2. Учебный план составляется на нормативный срок освоения в соответствии с установленными в разделе 4 требованиями к структуре ООП ВПО с полной расшифровкой вариативной части и утверждается Ученым советом МГУ. При составлении учебного плана разработчики должны руководствоваться требованиями к общим условиям реализации ООП, установленным в разделе 5. По усмотрению разработчиков учебный план может быть составлен отдельно для каждой магистерской программы.

6.3. Учебный план должен отражать общую логику формирования всех требуемых компетенций при реализации ООП. В учебном плане должна быть отражена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) ООП и выполнения различных видов деятельности.

Учебный план должен содержать полный перечень блоков (при их наличии), модулей, дисциплин и других видов деятельности с указанием их общей трудоемкости (в зачетных единицах и академических часах), трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы (в академических часах); видов учебной работы, форм промежуточной аттестации по семестрам или другим интервалам в течение учебного года, все мероприятия итоговой государственной аттестации с указанием их общей трудоемкости (в зачетных единицах).

Учебный план должен включать перечень дисциплин по выбору студента.

6.4. Учебный план служит основой для составления:

- расписания занятий;
- расчета нагрузки преподавателей.

6.5. В индивидуальном учебном плане студента должна быть отражена последовательность освоения дисциплин по выбору и факультативов с указанием общей трудоемкости (в зачетных единицах и академических часах), аудиторной и самостоятельной работы (в академических часах), форм промежуточной аттестации по семестрам в течение учебного года.

Порядок разработки и утверждения учебных планов и индивидуальных учебных планов студентов регламентируется локальными нормативными актами МГУ.

7. Требования к формированию рабочих программ дисциплин (модулей)

При формировании ООП ВПО по направлению подготовки магистров структурные подразделения МГУ должны разработать и утвердить рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой (обязательной), так и вариативной частей ООП, в том числе дисциплин по выбору студентов и факультативных дисциплин.

В рабочих программах дисциплин (модулей) должны быть отражены:

- цели освоения дисциплин (модулей);
- место дисциплины (модуля) в ООП: указывается часть ООП и образовательный блок (при его наличии), к которому относится данная дисциплина (модуль); дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (блоками, модулями, дисциплинами, практиками); указываются требования к «входным» компетенциям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей); указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующей;
- общая трудоемкость дисциплины (модуля) (в зачетных единицах и в академических часах), объем аудиторной и самостоятельной работы в академических часах;
- структура и содержание дисциплины (модуля): приводятся все разделы (дидактические единицы) дисциплины (модуля) с указанием семестра и недели их освоения; для каждого раздела указываются виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, трудоемкость (в академических часах), формы текущего контроля успеваемости (по неделям), формы промежуточной аттестации;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;

- оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

- информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Порядок разработки и утверждения рабочих программ регламентируется локальными нормативными актами МГУ.

8. Требования к обеспечению качества реализации ООП ВПО подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

В МГУ функционирует общеуниверситетская автоматизированная система мониторинга качества реализации программы обучения иностранным языкам.

8.1. Структурное подразделение, реализующее ООП, обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими структурными подразделениями МГУ и образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- взаимное посещение преподавателями (не менее одного раза в 2 года) занятий и взаимная проверка планов и программ структурными подразделениями МГУ, реализующими ООП подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8.2. Оценка качества освоения ООП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

8.2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются

структурным подразделением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся, не позднее первого дня занятий.

8.2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются структурным подразделением МГУ.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ОС МГУ по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам магистерской программы и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Могут быть также использованы методы взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

8.2.3. Структурным подразделением должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, преподаватели других структурных подразделений МГУ и т.п.

8.3. Требования к итоговой государственной аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.

8.3.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работе (магистерской диссертации) определяются структурным подразделением на основании данного ОС МГУ и действующих нормативно-правовых актов в сфере образования ВПО.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, административно-технологической, экспертно-аналитической, консалтинговой, проектной).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8.3.2. Программа государственного экзамена разрабатывается структурным подразделением самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

9. Порядок внесения изменений в ОС МГУ

подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Изменения в ОС МГУ по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» принимаются решением Ученого совета МГУ и вводятся в действие приказом ректора МГУ.